

KOP PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman sebaliknya

DATA KEPALA KELUARGA

Nama Kepala Keluarga :

Alamat :

Kode Pos : RT RW Jumlah Anggota Keluarga orang

Telepon :

Diisi Oleh Petugas

Kode-Nama Propinsi :

Kode-Nama Kabupaten/Kota :

Kode-Nama Kecamatan/Distrik :

Kode-Nama Kelurahan/Desa/Sebutan lain :

Nama Dusun/Dukuh/Kampung/Sebutan lain :

DATA KELUARGA

No	Nama Lengkap	Gelar	Nomor KTP/Nopen	Alamat Sebelumnya	Nomor Paspor	Tanggal Berakhir Paspor
1	2	3	4	5	6	7
1		1 2 3				
2		1 2 3				
3		1 2 3				
4		1 2 3				
5		1 2 3				
6		1 2 3				
7		1 2 3				
8		1 2 3				
9		1 2 3				
10		1 2 3				

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.01)

- Untuk Kolom Isian, harap diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM
- Untuk Kolom Pilihan, harap diisi dengan pilihan saja
Misalnya : untuk Jenis Kelamin Laki-laki cukup dipilih angka 1 pada kotak isian formulir
- Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar
- Apabila jumlah penduduk yang akan dicatatkan lebih dari 10 jiwa, maka formulir yang digunakan lebih dari 1 (satu) lembar.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA

- Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
- A l a m a t : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
- Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- Telepon : Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
- Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- Propinsi : Diisi sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA

- Nomor Urut :
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.
- Nama Lengkap
Ditulis nama anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
- Gelar
Lingkari kode angka pada formulir, sesuai dengan gelar yang dimiliki, baik gelar akademis, gelar kebangsawanan maupun gelar agama.
 1 Gelar Akademis 2 Gelar Kebangsawanan 3 Gelar Keagamaan
Untuk pencatatan gelar lebih lanjut, mohon dapat mengisi Formulir Pencatatan Gelar.
- Nomor KTP/Nopen
Ditulis sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku
- Alamat Sebelumnya
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang
Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan propinsi.
- Nomor Paspor
Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku
- Tanggal Berakhir Paspor
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor
- Jenis Kelamin
Lingkari kode angka pada formulir, sesuai dengan pilihan jawaban.
 1 Laki-laki 2 Perempuan
- Tempat Lahir
Ditulis Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki dituliskan sesuai dengan pengakuannya. Apabila nama tempat lahir di dalam Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran tertulis nama Kecamatan/Desa/Kelurahan/Kampung, maka dituliskan terlebih dahulu nama Kabupaten/Kota selanjutnya dituliskan nama tempat lahir yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akte Kelahiran
Contoh : Bantul (Desa Tegal Sari, Kecamatan Kretek)
- Tanggal Lahir
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.
- Umur
Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan tanggal saat pengisian formulir.
- Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak
Jika jawaban "Ada" dilanjutkan dengan kode elemen data nomor 13 yaitu Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
 1 Tidak Ada 2 Ada
- Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Ditulis dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon
- Golongan Darah
Beri kode angka pada formulir sesuai dengan golongan darah yang dimiliki pemohon.
 1 A 2 B 3 AB 4 O 5 A+ 6 A- 7 B+ 8 B- 9 AB+ 10 AB- 11 O+ 12 O- 13 Tidak Tahu
- Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut pemohon.
 1 Islam 2 Kristen 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu 7 Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- Kepercayaan Kepada Tuhan yang Maha Esa
Apabila jawaban elemen data nomor 15 adalah Penghayat Kepercayaan, maka pada Elemen data nomor 16 harap ditulis dengan nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang dianutnya.
Apabila nama Organisasi dimaksud relatif panjang, maka penulisannya dapat disingkat.
Contoh : Paguyuban Ngesti Tunggal, dapat ditulis dengan PANGESTU
- Status Perkawinan
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan status perkawinannya. Jika statusnya "belum kawin", maka dapat melanjutkan ke pengisian elemen data mengenai status hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin", maka dapat melanjutkan langsung ke pengisian elemen data mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya "cerai hidup", maka dapat melanjutkan pengisian elemen data mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai.
 1 Belum Kawin 2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati
- Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen perkawinan atau tidak.
 1 Tidak Ada 2 Ada
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 18 yaitu Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah
- Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah
Ditulis dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon
- Tanggal Perkawinan
Ditulis sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaannya

- Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen perceraian atau tidak
 1 Tidak Ada 2 Ada
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 21 yaitu Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai
 - Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai
Ditulis dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon
 - Tanggal Perceraian
Ditulis dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama
 - Status Hubungan dengan Kepala Keluarga
Beri kode angka pada formulir, sesuai dengan status hubungan keluarga setiap pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga.
 1 Kepala keluarga
 2 Suami
 3 Istri
 4 Anak
 5 Menantu
 6 Cucu
 7 Orang Tua
 8 Mertua
 9 Famili Lain
 10 Pembantu
 11 Lainnya
 - Kelainan Fisik dan Mental
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kecacatan yang dimiliki pemohon.
 1 Tidak Ada 2 Ada
 - Penyanggah Cacat
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan jenis kelainan fisik dan mental yang dimiliki.
 1 Cacat Fisik
 2 Cacat Netra/Buta
 3 Cacat Rungu/Wicara
 4 Cacat Mental/Jiwa
 5 Cacat Fisik dan Mental
 6 Cacat Lainnya
 - Pendidikan Terakhir
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan pendidikan terakhir yang dimiliki pemohon.
 1 Tidak/Belum Sekolah
 2 Belum Tamat SD/Sederajat
 3 Tamat SD/Sederajat
 4 SLTP/Sederajat
 5 SLTA/Sederajat
 6 Diploma I/II
 7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda
 8 Diploma IV/Strata I
 9 Strata II
 10 Strata III
 - Pekerjaan
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)
- | | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Belum/Tidak Bekerja | <input type="checkbox"/> 20 Buruh Tani/Perkebunan | <input type="checkbox"/> 40 Penterjemah | <input type="checkbox"/> 58 Bupati | <input type="checkbox"/> 74 Perawat |
| <input type="checkbox"/> 2 Mengurus Rumah Tangga | <input type="checkbox"/> 21 Buruh Nelayan/Perikanan | <input type="checkbox"/> 41 Imam Masjid | <input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati | <input type="checkbox"/> 75 Apoteker |
| <input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa | <input type="checkbox"/> 22 Buruh Peternakan | <input type="checkbox"/> 42 Pendeta | <input type="checkbox"/> 60 Walikota | <input type="checkbox"/> 76 Psikiater/Psikolog |
| <input type="checkbox"/> 4 Pensiunan | <input type="checkbox"/> 23 Pembantu Rumah Tangga | <input type="checkbox"/> 43 Pastor | <input type="checkbox"/> 61 Wakil Walikota | <input type="checkbox"/> 77 Penyiar Televisi |
| <input type="checkbox"/> 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) | <input type="checkbox"/> 24 Tukang Cukur | <input type="checkbox"/> 44 Wartawan | <input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Prop. Kota | <input type="checkbox"/> 78 Penyiar Radio |
| <input type="checkbox"/> 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) | <input type="checkbox"/> 25 Tukang Listrik | <input type="checkbox"/> 45 Ustadz/Mubaligh | <input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab./Kota | <input type="checkbox"/> 79 Pelaut |
| <input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI (POLRI) | <input type="checkbox"/> 26 Tukang Batu | <input type="checkbox"/> 46 Juru Masak | <input type="checkbox"/> 64 Dosen | <input type="checkbox"/> 80 Peneliti |
| <input type="checkbox"/> 8 Perdagangan | <input type="checkbox"/> 27 Tukang Kayu | <input type="checkbox"/> 47 Promotor Acara | <input type="checkbox"/> 65 Guru | <input type="checkbox"/> 81 Sopir |
| <input type="checkbox"/> 9 Petani/Pekebun | <input type="checkbox"/> 28 Tukang Sol Sepatu | <input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR-RI | <input type="checkbox"/> 66 Pilot | <input type="checkbox"/> 82 Pialang |
| <input type="checkbox"/> 10 Peternak | <input type="checkbox"/> 29 Tukang Las/Pandai Besi | <input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD | <input type="checkbox"/> 67 Pengacara | <input type="checkbox"/> 83 Paranormal |
| <input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan | <input type="checkbox"/> 30 Tukang Jahit | <input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK | <input type="checkbox"/> 68 Notaris | <input type="checkbox"/> 84 Pedagang |
| <input type="checkbox"/> 12 Industri | <input type="checkbox"/> 31 Tukang Gigi | <input type="checkbox"/> 51 Presiden | <input type="checkbox"/> 69 Arsitek | <input type="checkbox"/> 85 Perangkat Desa |
| <input type="checkbox"/> 13 Konstruksi | <input type="checkbox"/> 32 Penata Rias | <input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden | <input type="checkbox"/> 70 Akuntan | <input type="checkbox"/> 86 Kepala desa |
| <input type="checkbox"/> 14 Transportasi | <input type="checkbox"/> 33 Penata Busana | <input type="checkbox"/> 53 Anggota Mahkamah Konstitusi | <input type="checkbox"/> 71 Konsultan | <input type="checkbox"/> 87 Biarawati |
| <input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta | <input type="checkbox"/> 34 Penata Rambut | <input type="checkbox"/> 54 Anggota Kabinet/ Kementerian | <input type="checkbox"/> 72 Dokter | <input type="checkbox"/> 88 Wirawasta |
| <input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN | <input type="checkbox"/> 35 Mekanik | <input type="checkbox"/> 55 Duta Besar | <input type="checkbox"/> 73 Bidan | <input type="checkbox"/> 89 Lainnya, Sebutkan |
| <input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD | <input type="checkbox"/> 36 Seniman | <input type="checkbox"/> 56 Gubernur | | |
| <input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honorer | <input type="checkbox"/> 37 Tabib | <input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur | | |
| <input type="checkbox"/> 19 Buruh Harian Lepas | <input type="checkbox"/> 38 Paraji | | | |
| | <input type="checkbox"/> 39 Perancang Busana | | | |
- NIK Ibu
Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon
 - Nama Lengkap Ibu
Ditulis dengan nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
 - NIK Ayah
Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon
 - Nama Lengkap Ayah
Ditulis dengan nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
 - Nama Ketua RT dan RW
Ditulis dengan nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili